



ЗАПОВЕД
№ РД 08-442/21.02.2018г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО и ПМС № 328 от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

УТВЪРЖДАВАМ

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ СЛЕД
ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Тези правила са съставени в съответствие на разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017г.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТИПЕНДИИТЕ ПО ВИДОВЕ И РАЗМЕР

1.Разпределение на стипендиите по видове и размер

- 1.1. 80% от всички средства- за месечни стипендии по чл. 4, ал.1, т.1-за постигнати образователни резултати.
- 1.2. 14% от всички средства- за месечни стипендии по чл. 4, ал.1, т.2- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- 1.3. 4% от всички средства- за месечни стипендии по чл. 4, ал.1, т.3, т.4 -за подпомагане на ученици с трайни увреждания, ученици с един родител и ученици без родители. Сумата за всяка календарна година се определя според броя на нуждаещите се ученици.
- 1.4. 2% от всички средства за еднократни стипендии по чл.5 и чл. 6

2. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ, КЛАСИРАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

2. Критерии за допускане, класиране и отпускане на стипендии

2.2. Критерии за допускане до класиране за стипендии за постигнати образователни резултати:

- А. Основен критерий - „среден успех на ученика“ не по-нисък от Отличен 5.50 /без СИП/, изчислен с точност до втория десетичен знак, от първия учебен срок или от предходната учебна година, критерий при отпускането на стипендия от началото на VIII клас е успехът от националните външни оценявания.
 - а. Успех 6.00 без наложена санкция „Забележка“
 - б. Успех 5.50-5.99 без наложена санкция „Забележка“
 - с. Успех 5.50-6.00 с наложена санкция „Забележка“
- В. Допълнителен критерий – наложена санкция „Забележка“ по чл. 48, ал.1, т.1 от ПДУ.
- С. Критерий при отпускането на стипендия от началото на VIII клас е успехът от националните външни оценявания.
- Д. Учениците се класират в низходящ ред съобразно критериите.
- Е. Наличието на санкция „Забележка“ се отчита към датата на подаване на заявлението за кандидатстване.
- Ф. При еднакъв успех, на по-предна позиция се класира ученик, допуснал по-малко отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок / учебна година. Установяването на броя отсъствия по неуважителни причини се извършва от комисията.
- Г. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства.

2.3. Критерии за допускане до класиране за стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

- A. Основен критерий: месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца, който не надхвърля една минимална работна заплата.
- B. Допълнителни критерии:
- C. "среден успех на ученика" не по-нисък от Много добър 4.75 за първия учебен срок или за предходната учебна година;
- D. наложена санкция „Забележка“ по чл.48, ал.1, т.1 от ПДУ.
- E. Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.
- F. При еднакви доходи, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех. При еднакви доходи и еднакъв успех, на по-предна позиция се класира ученик, допуснал по-малко отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок/учебна година.
- G. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства.

2.3. Критерии за отпускане на стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания

- A. Валиден медицински документ, доказващ здравния статус на кандидата

2.4. Критерии за отпускане на стипендия за ученици с един родител или без родители

- A. Документ документи, удостоверяващи даденото положение.
- B. За отпускане на стипендии по т.2.3 и т.2.4. не се извършва класиране.

3. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

3. Размер на стипендиите

3.1. За месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.1-за постигнати образователни резултати

- а) Успех 6.00 без наложена санкция „Забележка“- 30 лева на месец
- б) Успех 5.50-5.99 без наложена санкция „Забележка“-23 лева на месец
- в) Успех 5.50-6.00 с наложена санкция „Забележка“- 21 лева на месец

3.2. За месечни стипендии по чл. 4, ал.1, т.2- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

- а) Размерът на стипендията е 21 лева месечно

3.3. За месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.3, т.4 -за подпомагане на ученици с трайни увреждания, ученици с един родител и ученици без родители. Сумата за всяка календарна година се определя според броя на нуждаещите се ученици

- а) Размерът на стипендията е 21 лева месечно

За отпускане на стипендии по чл. 4,ал.1, т.3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

3.4. 2% от всички средства за еднократни стипендии по чл.5 и чл. 6.

4. СРОКОВЕ

4.1. Стипендия по чл.4, ал.1, т. 1 се отпуска след допускане на кандидатите и класиране в началото на всеки учебен срок.

4.2. Стипендия по чл.4, ал.1, т. 2 се отпуска след допускане на кандидатите и класиране в началото на всеки учебен срок

4.3. Стипендия по чл. 4, ал.1, т. 3 се отпуска от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основанието за получаването им. Кандидатите следва да подават документи за всяка следваща учебна година, с оглед промяна на обстоятелствата. Отпускат се и за периода на неучебните месеци.

4.4. Стипендия по чл. 4, ал.1, т. 4 се отпуска от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основанието за получаването им. Кандидатите следва да подават документи за всяка следваща учебна година, с оглед промяна на обстоятелствата. Отпускат се и за периода на неучебните месеци.

4.5. Стипендия по чл. 5, ал.1, т. и 2 се отпуска еднократно за месеца, следващ месеца през който е възникнало основанието за получаването им, след заседание на комисията и заповед на директора.

5. ФОРМУЛЯРИ И ДОКУМЕНТИ

5.1. Формуляр за кандидатстване за стипендии – Приложение 1

5.2. Документи, необходими за доказване на обстоятелствата по отпускане на стипендии по чл.4, ал. 1 т. 2, 3 и 4 и чл.5, ал.1, т.1 според приложимото законодателство, за доказване на декларираните обстоятелства.

5.3. Прием на документи за отпускане на стипендии:

- Документите за отпускане на стипендиите се приемат от класния ръководител и предават на комисията
- Документите се съхраняват в отделни дела за всяка учебна година до финансова ревизия в архив.
- Документите за отпускане на стипендии по чл. 4, ал.1, т.1 и 2 се приемат само в посочени в заповедта за организация на приема на документи издавана в началото на всеки учебен срок.
- Документите за отпускане на стипендии по чл. 4, ал.1, т.3 и 4, както и по чл.5 ал.1, т.1 и 2 се приемат целогодишно.

5.4. Обработка на документи за отпускане на стипендии:

- Членовете на комисията се задължават да не разпространяват каквито и да е данни, станали им достояние във връзка с изпълнението на задълженията им.

5.5. Обявяване на класирането:

6. ИЗПЛАЩАНЕ

Всички видове стипендии се изплащат до 25- то число на месеца, следващ месеца за който се отнася.

7. ЗАКЛЮЧИЕЛНА РАЗПОРЕДБА

За всички неуредени в тези правила се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

АНЕЛИЯ НЕВСКА
Директор на ПМТ

