



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

гр. Силистра, ул. Москва 21
тел.: 086/882645

e-mail: pmg_ss@mail.bg
www.pmg-silistra.com

ПРОТОКОЛ № 3

ОТ ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

КЪМ ПМГ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – Силистра

На 15.03.2017 г. в стая 106 се проведе заседание на Обществения съвет към ПМГ „Св. Климент Охридски“.

Начало: 17,00 ч.

Край: 18,30 ч.

Присъстващи:

1. Ростислав Павлов
2. Велемира Николова
3. Кера Георгиева
4. Михаела Антонова
5. Цветана Цанова
6. Анелия Невска – директор на ПМГ „Св. Климент Охридски“
7. Мария Томова – административно и техническо лице за подпомагане на дейността на Обществения съвет
8. Красимир Илиев – представител на Настоятелството
9. Диана Кьосева от 10^в клас – представител на ученическото самоуправление
10. Магдалена Господинова от 9^а клас – представител на ученическото самоуправление
11. Тимотей Томов от 10^б клас - представител на ученическото самоуправление

Кворум: да

ДНЕВЕН РЕД:

1. Бюджет 2017
2. Съгласуване избора на учебници и учебни комплекти, които се предоставят за безвъзмедно ползване на учениците
3. Училищен план-прием
4. Питане

По първа точка от Дневния ред:

Г-жа Цветана Цанова откри заседанието и запозна присъстващите с Дневния ред.

В. Николова предложи да бъде включена четвърта точка *Питане*.

Председателят даде думата на г-жа Невска, за да представи бюджета на училището (*Приложение № 1 – Обяснителна записка*).

Г-жа Невска уточни, че за текущите трансфери (командировки на учители и ученици) ПМГ получава съдействие от Настоятелството, тъй като този тип разходи не са задължени на бюджета, учениците са много дейни и пътуват много.

В гимназията съществува много добре изградена политика в посока спонсорства и дарения. Така например е направен кабинетът по биология, който до края на месеца ще бъде открит.

Активизирана е силно и работата по проекти – например по ТГС са спечелени два проекта, работи се по мобилността, която е предвидена по Еразъм.

Г-жа Велемира Николова попита какви разходи са включени в параграф 10-20.

Г-н Красимир Илиев предложи да се търсят начини за оптимизиране на бюджета.

Директорът обясни, че това са разходи за външни услуги – телефони, интернет, тонер, СОД, счетоводно обслужване – до м. февруари училищното счетоводство се води фирма, всички договори за обслужване и абонаменти, трудова медицина и т.н. Уточнено бе, че сумите по договорите са предоговорени в посока намаление на разходите.

Г-н Красимир Илиев изказа мнение, че е хубаво да се разгледат разходите по пера.

Г-н Ростислав Павлов внесе уточнението, че това се прави на база отчети от предходни години.

Председателят уведоми членовете, че в ПМГ от март месец има нов счетоводител, който вече е на щат – г-жа Грета Димитрова.

Постъпи въпрос от г-н Красимир Илиев – дали училището може да си позволи щат на счетоводител.

Г-жа Невска отговори, че това е най-доброто решение, както от финансова гледна точка, така и за самата дейност в гимназията, тъй като с външна фирма е много трудно да се работи. Ангажираността е огромна и училището не може да пести от такъв тип разходи, още повече, че работата по проекти е много сложна, отговорна и обемиста.

Г-н Ростислав Павлов изрази мнение, че това е съвсем нормално и логично, още повече щом училището е защитило щата, не би следвало да има проблем. Най-добре е счетоводителят да е на място.

Г-н Красимир Илиев попита не е ли възможно счетоводната и касиерската дейност да се изпълняват от едно и също лице.

Г-жа Невска обясни, че натоварването е огромно и тя като директор трябва да щади персонала си. В гимназията няма касиер, но има длъжност ЗАС.

Г-н Илиев предложи да се търсят начини за оптимизиране на разходите и увеличение на приходите.

Г-жа Невска отговори, че приходи се получават от наем на физкултурния салон и от лафката. Това е възможност за допълване на средства към бюджета на училището. Стратегията е да се работи по проекти. Тъй като отдаването под наем има и своите минуси – например руши се базата на физкултурния салон. В тази връзка тя уточни, че той се боядисва всяко лято. Салонът ще се отдава под наем до момента, в който се ремонтира, след това – не.

Г-жа Велемира Николова попита има ли приходи от автомати.

Директорът отговори, че информацията, която е получена от наемателя е, че такива вече няма да се поставят в училищата, защото се забраняват. Що се отнася до договора за наем от бюфета, г-жа Невска отбеляза, че там също е била направена актуализация, защото тя самата е заварила договор за наем в размер на 60 лв. без да са включени и разходи за ток. Сега вече не е така.

Г-н Красимир Илиев даде предложение наемателят да плаща такса смет.

Г-жа Невска обясни, че в тази връзка разходите значително са намалели – от 38000 лв. на 8000 лв.

Г-жа Велемира Николова попита 75,00 лв. на седмица не е ли малък наем за салона.

Г-н Ростислав Павлов взе думата, за да внесе уточнението, че има нормативи, спуснати от общината, касаещи наемите и това ограничава наемодателя.

Предложен и проведен бе разговор с Иванка Сишмеонова – бившият счетоводител, изготвил бюджет 2017 г. От разговора стана ясно, че в параграф 10-20 се включват всички режимни разходи, разходи за абонаментно обслужване, разходи по договори; разходи за поддържане на софтуер; квалификациите на учителите. Сумата в първото тримесечие на годината е най-голяма, защото тогава трансферът на пари е най-голям – 30%. Изяснено бе, че в този план могат да се правят корекции по преценка на г-жа Грета Димитрова.

Предвид приключилата дискусия и липсата на въпроси, г-жа Цанова предложи Общественият съвет да излезе със становище, че подкрепя плана на бюджет 2017 (Приложение № 2)

Гласували: 5; За: 5; Против: 0; Въздържали се: 0

По втора точка от Дневния ред:

Г-жа Цанова представи списъка на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмедно ползване от учениците. Изборът е направен от преподавателите по съответните предмети. Издателствата са различни. Председателят каза, че е присъствал на

Педагогическият съвет, на който са гласувани учебниците и всеки един от учителите е мотивирал своя избор (Приложение № 3)

Общественият съвет съгласува избора на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване от учениците в ПМГ.

Гласували: 5; За: 5; Против: 0; Въздържали се: 0

По трета точка от Дневния ред:

Г-жа Цанова даде думата на Директора за запознаване с план-приема на ПМГ.

Г-жа Невска представи план-приема за 2017/ 2018 г. и регламент за приема в пети клас (Приложение № 4). Три паралелки в осми клас и една в пети. Има нов регламент за приема в пети клас – участието на децата в състезания и/ или олимпиада, определени в календара на МОН. В осми клас са предложени:

- паралелка математически профил; профилиращи предмети са математика и информатика;
- паралелка софтуерни и хардуерни науки; профилиращи предмети са информатика и информационни технологии;
- паралелка природни науки; профилиращи предмети са биология и химия.

Цялата документация относно приема е налична в сайта на гимназията.

Общественият съвет подкрепя предложението за план-приема през учебната 2017/ 2018 г.

Гласували: 5; За: 5; Против: 0; Въздържали се: 0

По четвърта точка от Дневния ред:

Постъпи питане от г-жа Велемира Николова към г-жа Невска относно закупуването на подарък от Випуск 2017 на гимназията. Изяснено бе, че в ПМГ съществува традиция всеки завършващ випуск да подарява нещо на училището. Въпросът сега е какво да бъде то.

Г-жа Невска предложи класовете да уточнят каква сума ще заделят и с цялата сума да се закупи нещо, от което се нуждае гимназията. Какво ще е то, ще се уточни след като се види заделената сума.

Поради изчерпване на Дневния ред заседанието приключи.

Протоколчик: М. Томова

Председател: Цв. Цанова