



# ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр.Силистра, ул. „Москва“ 21  
общ. Силистра, обл. Силистра  
пощенски код: 7500

тел.:086/882645  
e-mail: [pmg\\_ss@mail.bg](mailto:pmg_ss@mail.bg)  
[www.pmg-silistra.com](http://www.pmg-silistra.com)

УТВЪРЖДАВАМ: :

ДИРЕКТОР: .....  
/АНЕЛИЯ НЕВСКА/



## ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ“ за учебната 2019 / 2020г

### ❖ Дейности по превенция на насилието и тормоза

#### 1. Дейности по превенция на насилието и тормоза на ниво училище

1.1.Актуализиране състава на Училищния координационен съвет за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: септември 2019 г.

Отг.: директор

1.2.Актуализиране на Правилника за дейността в училище, Етичния кодекс на училищната общност и Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище.

Срок: септември 2019 г.

Отг.: пед.съветник, Маргарита Александрова, ЗД-УД

1.3.Запознаване на цялата училищна общност с актуализираните нормативни документи.

Срок: септември - октомври 2019г.

Отг.: пед.съветник, кл. ръководители , УС

1.4.Запознаване на родителите на родителски срещи с Училищната политика за превенция на насилието и тормоза в училище, като се акцентира върху последствията от постъпките, а не толкова на санкциите.

Срок:първи учебен срок

Отг.: класни ръководители

1.5.Идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници за осъществяване на връзка между училището и други организации и институции и прякото им участие като партньори.

Срок:ноември 2019г.

Отг.: кл.ръководители, пед.съветник

1.6. Оценка на ситуацията в началото и края на учебната година чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: октомври/юни

Отг.:пед.съветник, кл.ръководители

1.7.Представяне и обсъждане с класните ръководители на анализа на резултатите от направеното проучване.

Срок: ноември 2019г.

Отг.:пед.съветник, кл.ръководители

1.8.Контрол върху местата в училище, установени като „горещи точки“ за прояви на различни форми на тормоз чрез поддържане на системата за дежурства на учители и ученици, съобразно изработените графици.

Срок: постоянен

Отг.:зам.директор,дежурни учители,УС

1.9.Подобряване и поддържане в изправност на съществуващата система от видеонаблюдения в класните стаи, в сградата и извън нея, с цел установяване на случаи на агресия.

Срок: постоянен

Отг.зам.директор,дежурни учители

1.10. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за превенция и справяне с насилието и тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.11. Провеждане на срещи между Инспектор – ДПС с осмите класове, относно правата и задълженията на учениците в градска среда, рисковете и начините за защита в случай, че се окажат жертва на насилие и тормоз и с представители на Отдел за закрила на детето, при съвместно решаване на конкретни казуси.

Срок: през годината

Отг.:кл. ръководители, ЗД-УД, пед. съветник

## **2. Дейности по превенция на насилието и тормоза на ниво клас**

2.1.Изработване или актуализиране и договаряне на **общи правила** за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок:септември-октомври 2019г

Отг.:кл.ръководители; УС

2.2. Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок:септември-октомври 2019г.

Отг.:пед.съветник, кл. ръководители, УС

2.3.Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по ИТ.

Срок: през годинат

Отг.:учители по ИТ

2.4. Обучения и тренинги на учениците в „Умения за общуване и решаване на конфликти“, емоционална интелигентност и психосоциална подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, УС

2.5. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- ✓ превенция на тормоза;
- ✓ решаване на конфликти

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, УС

2.6. Разглеждане на теми в часа на класа свързани с осигуряване на подкрепяща учебна среда ( пирамида на Маслоу- йерархия на потребностите; учителите – авторитети в училище; табло за позитивна обратна връзка и др.)

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

2.7. Участие на учениците в подготовката и провеждането на училищни инициативи (конкурси, проекти, занимания по интереси, благотворителност).

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители, УС

2.8. Последната сряда от м. февруари да бъде отбелязана като Ден на розовата фланелка с апел „Стоп на тормоза“.

Срок: февруари 2020г.

Отг.: УС, пед. съветник

2.9. Организиране на Ден на ученическото самоуправление, като водещи цели са  
а) повишаване чувствителността и толерантността към труда на учителя и останалите работещи в учебното заведение;  
б) снижаване нивото на агресивни прояви;  
в) приучване към спазване на училищните ценности.

Срок: май/юни 2020г.

Отг.: УС, пед. съветник

#### ❖ Дейности по интервенция на насилието и тормоза

##### 1. Дейности по интервенция на насилието и тормоза на ниво училище

1.1. Спазване на процедури за работа с:

- ✓ дете/ученик, жертва на тормоз;
- ✓ дете/ученик, упражнило тормоз;
- ✓ деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;
- ✓ деца/ученици наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, учители

1.2. Спазване на процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни заведения.

Срок: октомври 2019г.

Отг.: педагогически съветник

1.3. Поддържане на дневник за регистриране на ситуации на насилие и тормоз в училището, който включва: дата, клас, участници, вид насилие и ниво, предприети мерки, подпис на служителя.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

1.4.Инициране на работа по случай (от трето ниво или по преценка от второ ниво), включително насочване на случая към други служби.

Срок: през годината

Отг.: УКС, пед.съветник

## **2. Дейности по интервенция на насилието и тормоза на ниво клас**

2.1. Запознаване на учениците с процедурата за работа с ученик – жертва на тормоз; упражнил тормоз; подпомагащи и подкрепящи тормоза, наблюдатели.

Срок: октомври 2019г

Отг.: педагогически съветник, кл. ръководители

2.2. Провеждане на съвместни действия между класен ръководител, учител и педагогически съветник и включване на външни специалисти /консултиране на ученика с педагогическия съветник/психолог; кариерно консултиране; насочване към занимания, съобразени с неговите потребности, участие в дейности в полза на паралелката, в доброволчески инициативи/.

Срок: през годината

Отг.: пед.съветник, кл.ръководители

2.3.Предприемане на съответни действия от класните ръководители при установяване и регистриране на нарушенията на I- во ниво – нарушаване на правилата; II-ро ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата; III - то ниво – системна злоупотреба, както и ситуации, в които има опасност за живота и здравето на който и да е от участниците в ситуацията.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

2.4. Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководител, пед.съветник

2.5. Провеждане на тематична родителска среща (може и с участието на учениците от класа или на представители на УС).

Срок: през годината

Отг.: кл.ръководители, пед.съветник, ЗДУД

### **❖ Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище**

#### **I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:**

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно. Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването информира пед.съветник /директора и родителите.

2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно. Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването информира пед.съветник/директора и родителите.

3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител, който в срок до един работен ден след уведомяването информира пед.съветник/директора и родителите.

4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването информира пед.съветник/директора и родителите.

5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и за прилагането на други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да информира пед.съветник, кл.ръководител, и директора.

II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая, ако е от второ или трето ниво според класификацията на форми на насилие и тормоз, до 3 работни дни след регистрирането му.

IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.

V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение.

VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.

VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 24.09.2019г.